

# 講師等報酬およびスタッフ手当・会議手当明細書

領収書番号 1

事業名	〇〇サッカー大会	会場名	××サッカー場	事業期間 または期日	10/10～10/15
-----	----------	-----	---------	---------------	-------------

【添付資料のチェックリスト】※添付資料がない場合は、経費除外となります。

各種講習会	講習会概要	Yes.	No.
各種会議	会議録・出席簿	Yes.	No.
各種大会	大会概要・大会役割分担表	Yes.	No.
トレセン活動	活動概要	Yes.	No.

委員会名 △△委員会

記載責任者 山梨 一郎

※体育協会・千葉県教育事業(国体事業を含む)は、押印が必要となります。

氏名	住所	支払理由(役割分担等)	報酬	差引源泉税	手当	交通費		受領合計額	受領欄		現金払い
			講師等	10%	スタッフ等	区間	運賃		自署(フルネーム)	押印	後日振込み
千葉 一郎	千葉市千葉区千葉1-1-1	講習会講師	5,000	500		千葉～蘇我	360	4,860		千葉	現金払い
			講師・インストラクター 必ず源泉税を徴収					支払金額 を記入	印刷はNG	※	支払方法 記入
東京 一郎	千葉市西千葉1-1-1	受付スタッフ			2,000	千葉～西千葉	260	2,260		東京	後日振込
埼玉 一郎	千葉市千葉町1-2-3	受付スタッフ			2,000	千葉～千葉	-	2,000		埼玉	後日振込
神奈川 一郎		指導補助スタッフ			2,000	交通費込	-	2,000		神奈川	後日振込
茨城 一郎		指導補助スタッフ			2,000	交通費込	-	2,000		茨城	後日振込
群馬 一郎		駐車場スタッフ			2,000	レンタカー使用		2,000		群馬	後日振込
栃木 一郎		講師補助スタッフ			2,000	自転車	-	2,000		栃木	後日振込
山梨 一郎		会計担当			2,000	徒歩	-	2,000		山梨	後日振込