講師等報酬およびスタッフ手当・会議手当明細書

領収書番号

事業名	会場名	事業期間 または期日

【添付資料のチェックリスト】**※添付資料がない場合は、経費として認められない場合があります。**

各種講習会	講習会概要	Yes.	No.
各種会議	会議録・出席簿	Yes.	No.
各種大会	大会概要・大会役割分担表	Yes.	No.
トレセン活動	活動概要	Yes.	No.

委員会名

記載責任者

氏名（自署）	住所（自署）	支払理由（役割分担等）	報酬	差引源泉税	手当	交通費		受領合計額	受領	現金払い
			講師等	10%	スタッフ等	区間	運賃		(押印又はサイン)	後日振込み